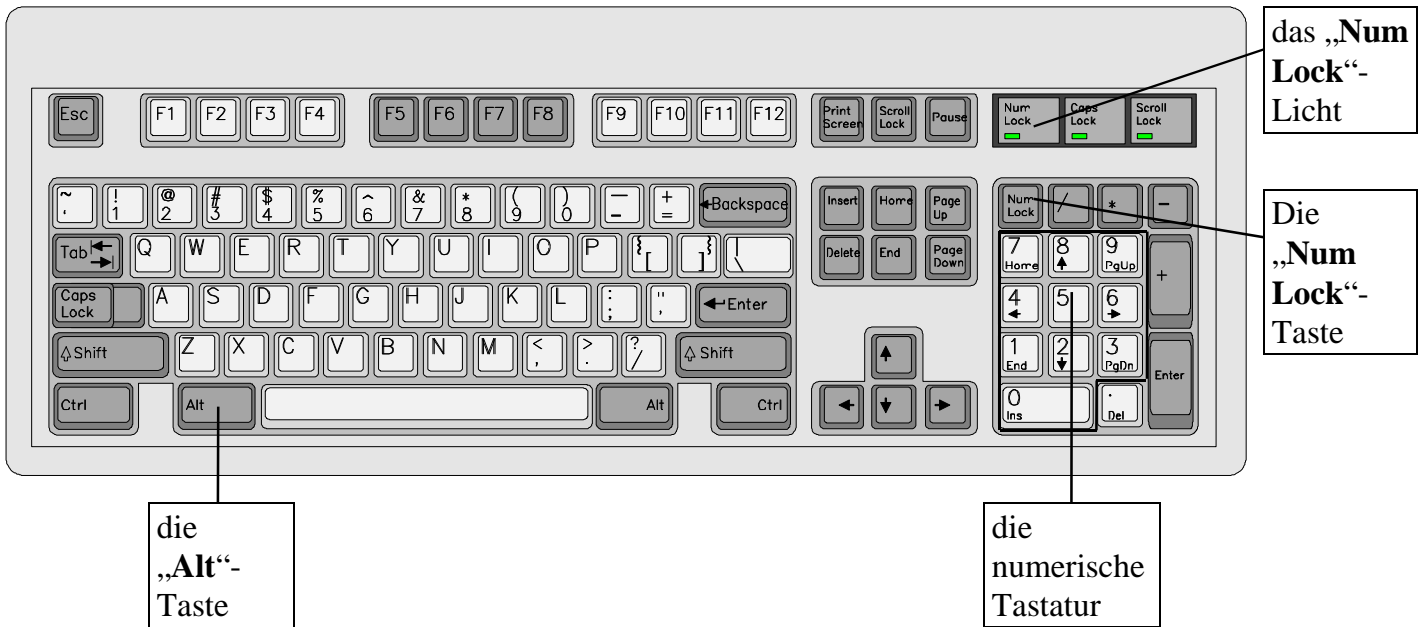
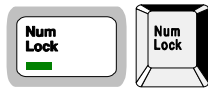


# EINGABE DER SONDERZEICHEN

## Eine „QWERTY“-Tastatur



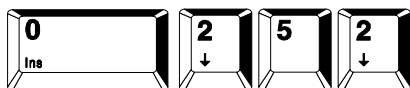
- ☑ Mit der linken Maustaste „WinWord“ wählen!



- ☑ Auf der Tastatur nachprüfen, ob das „Num Lock“-Licht glüht. Sonst „Num Lock“-Taste drücken! Das „Num Lock“-Licht glüht.



- ☑ „Alt“-Taste niederdrücken!



- ☑ „0252“ auf der numerischen Tastatur tippen!



- ☑ „Alt“-Taste freilassen!



- ☑ Das Sonderzeichen „ü“ erscheint auf dem Bildschirm.

# Umlaute, scharfes S, Ausführungszeichen

„Alt“-Taste  
niederdrücken!



Tippen!

Ä				
ä				
Ö				
ö				
Ü				
ü				
ß				
”				
“				

„Alt“-Taste freilassen!

